

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Comuna Chiajna</b>		
Adresa: <b>Păcii, nr. 75</b>		
Localitate: <b>Ilfov</b>	Cod poștal: <b>077040</b>	Tara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: <b>Comuna Chiajna</b>	Telefon: <b>021-4361122</b>	
E-mail: <b>registratura@primariachiajna.ro</b>	Fax: <b>021-4361144</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.primariachiajna.ro">http://www.primariachiajna.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>(vă rog completați anexa A.II)</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>(vă rog completați anexa A.II)</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input checked="" type="checkbox"/> <b>Autoritate regională sau locală</b> <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii generale ale administrațiilor publice</b> <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții si amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură si religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante      DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> Achiziția este necesară pentru „SERVICII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA CHIAJNA”		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii de ecarisaj
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Comuna Chiajna Cod NUTS RO322 - Ilfov
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul - cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: 2 sau în luni: 24 Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: <span style="float: right;">Monedă:</span> sau intervalul: între 20.416,00 și 490.000,00 <span style="float: right;">Monedă: LEI</span> Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): <b>Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: ANUAL, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante.</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Obiectul achiziției îl constituie executarea de către Prestator a unor servicii ce constau în gestionarea cainilor fără stăpân de pe raza Comunei Chiajna, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Gestionarea cainilor fără stăpân este un ansamblu de operațiuni și proceduri, care se efectuează etapizat, după cum urmează: capturare, transport, examinare medical-veterinară, cazare 14 zile, operațiuni medical-veterinare, identificare prin microcipare, înregistrare, eutanasiere și incinerare (dacă este cazul). Numărul de caini estimat este de aproximativ 597 caini/an X 2 ani; Valoarea estimată: 597caini X 2 ani X 410,39 lei fără TVA/caine = 490.000,00 lei fără TVA Estimarea valorii achiziției s-a făcut cu respectarea prevederilor Cap. I Secțiunii a 4-a, Paragraful 3, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru fundamentarea prețurilor luându-se în calcul media prețurilor existente pe piață, în domeniul acestor servicii.		





Cerinta nr. 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa corespunzator de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele se depun la Registratura la sediul autoritatii contractante. Aceste documente pot fi:

- a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii (in copie lizibila);
- b) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (prezentat in copie lizibila), valabil la momentul prezentarii;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara din care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei nr. 1, in conformitate cu legislatia din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2: Pentru evitarea conflictului de interese, ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca in niciuna din situatiile prevazute de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa cerinta corespunzator de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, inclusiv pentru eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative: Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, se va prezenta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). Incadrarea in situatia prevazuta la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Minea Mircea - Primar;
- Ofiteru Laurentiu Stefan – Viceprimar;
- Nae Florin Ionel – Secretar;
- Ispas Liliana Mihaela – Sef Serviciu Financiar Contabil;
- Berechet Florian – Sef Serviciu Politia Locala;
- Alexandrescu Daniela – Consilier Juridic;
- Alionte Gheorghe – Sef Birou Achizitii Publice;
- Ilasoia Vasile – Inspector Superior Achizitii Publice;
- Craciun Elena Carmen – Inspctor Superior Achizitii Publice;
- Mititelu Butler Delia – Inspector Achizitii Publice;
- Grigore Tantica – Inspector Achizitii Publice;

***Atentionări speciale:***

*1. Nedepunerea acestor documente odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca **inacceptabilă**.*

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, astfel incat sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:** se va completa si prezenta de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

*Nota:*

a. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării certificatului.

b. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

c. Operatorii economici nerezidenti (strainsi): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

d. Ofertantul clasat pe primul loc va avea obligatia de a prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, certificatul constatator in original/copie legalizata pentru verificarea conformitatii acestuia cu cel depus in oferta.

### **III.2.2) Capacitatea economică si financiară**

#### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

##### **Cerința 1:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii in valoare de 245.000,00 lei. Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate de capturarea, transportul, ingrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similară, ofertantul clasat pe primul loc, va proceda la prezentarea de contracte/recomandări/certificate/documente emise și semnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar prin care se confirma prestarea/executarea serviciilor/lucrarilor similare si din continutul carora trebuie sa rezulte cel putin informatii referitoare la beneficiarul contractului; tipul serviciilor/lucrarilor prestate/executate si cantitatile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale).

Nota nr. 1:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa, obligatoriu, informații care descriu nivelul de experiență, cu referire la documentele justificative cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

##### **Cerinta 2:**

Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta o

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului o singura data – inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.









Autoritatea Contractanta invita operatorii economici interesați să participe cu ofertă, la vizitarea amplasamentului obiectivului.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele fisei de date a caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara.*

Ofertantul trebuie sa prezinte fundamentarea pretului care se va face pe baza formularului din formularul de oferta, conform Formularului model - Formulare.

Formularul va contine valoarea totala a serviciilor pentru o durata de 12 luni si centralizatorul de preturi - Anexa la formularul de oferta, care va contine atat pretul unitar in lei/caine fara TVA cat si valoarea totala a contractului exprimata in lei fara TVA pentru cantitatea prevazuta în Caietul de sarcini.

Pretul unitar (lei/caine) va rezulta din analizele de pret intocmite de prestator pe baza consumurilor proprii de resurse. In pretul ofertei, ofertantul va include toate cheltuielile legate de personal, transport, aprovizionare (materiale), manipulare, cheltuieli indirecte, taxele si impozitele considerate ca obligatorii legale, profitul, etc. Pentru justificarea modului de fundamentare a pretului, ofertantii vor anexa Formularului de oferta urmatoarele:

- fisa de fundamentare, ce se regaseste la capitolul FORMULARE
- memoriu tehnic privind dotarea ofertantului, specifica serviciului.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Oferta castigatoare va fi stabilita dupa aplicarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Propunerile financiare vor fi exprimate in Lei, cu si fara TVA.

Formularele vor fi semnate si stampilate si depuse in format scriptic la Registratura de la sediul autoritatii contractante.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Urmatoarele documente, completate in mod corespunzator, semnate si stampilate, vor fi depuse la Registratura de la sediul autoritatii contractante in format scriptic si vor constitui oferta completa:

- Garantia de participare, constituita conform art. 36 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Declaratii completate de fiecare din operatorii economici, parte a asocierii, inclusiv cu informatii despre terti si subcontractanti;
- Formulare de angajament din partea tertilor, daca este cazul;
- Propunerea tehnica;
- Notele de fundamentare;
- Formularul de oferta.

Documentele eliberate de terti (mai putin garantia de participare) se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertantul isi va asuma sanctiunile legale ce decurg din incarcarea sau transmiterea gresita a documentelor.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Nedepunerea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma.

### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da

nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

<b>VI.2) CONTRACTUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE</b>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tipul de finanțare: Buget local</b>		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)</b>		
Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: In vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice) In cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresă: strada Stavropoleos, nr.6, Sector 3, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 21310642/+40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Tară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art.8 din legea 101/2016		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Comuna Chiajna</b>		
Adresă: Păcii, nr. 75		
Localitate: Ilfov	Cod postal: 077040	Tară: România
E-mail:	Telefon: 021-4361122	
Adresă Internet (URL):	Fax: 021-4361144	