

ANEXA la Hotărârea Consiliului local Chiajna nr. 21/20.04.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al Comunei Chiajna

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI LOCAL CHIAJNA**



CONȚINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I:	Constituirea Consiliului Local Chiajna
CAPITOLUL II:	Organizarea Consiliului Local Chiajna
SECȚIUNEA I	Președintele de ședință
SECȚIUNEA II	Alegerea viceprimarului
SECȚIUNEA III	Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate
SECȚIUNEA IV	Alte dispoziții
CAPITOLUL III:	Funcționarea Consiliului Local Chiajna
SECȚIUNEA I	Atribuțiile Consiliului Local Chiajna
SECȚIUNEA II	Desfășurarea ședințelor Consiliului Local Chiajna
SECȚIUNEA III	Elaborarea proiectelor de hotărâri
SECȚIUNEA IV	Procedura de vot
SECȚIUNEA V	Accesul cetățenilor, autoritaților publice centrale și județene, la ședințele Consiliului Local Chiajna.
CAPITOLUL IV:	Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali
CAPITOLUL V:	Drepturile și obligațiile consilierilor
CAPITOLUL VI:	Răspunderi, abateri și sancțiuni
CAPITOLUL VII:	Dispoziții finale



CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local Chiajna

Art.1 Consiliul Local Chiajna, denumit în continuare C.L.C, este constituit, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, cu respectarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, modificată și completată, precum și a celorlalte acte normative în materie.

Art.2

(1) Consiliul Local Chiajna. este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art.3

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, constituirea C.L.CHIAJNA. se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 47 alin. (1) și (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către Prefectul Județului Ilfov.

(3) La ședința de constituire pot participa Prefectul Județului Ilfov sau reprezentantul său, precum și Primarul Comunei, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(4) Ședința de constituire este deschisă de către Prefectul Județului Ilfov sau de reprezentantul acestuia și este declarată legal constituită dacă se constată prezența a cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. Dacă ședința de constituire nu este declarată legal constituită, Prefectul Județului Ilfov procedează conform prevederilor art. 30 alin. (2)-(5) din Legea nr. 215/2001 și prevederilor O.G. nr. 35/2002 aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002.

(5) Dacă ședința de constituire a fost declarată legal constituită, Prefectul Județului Ilfov invită să conducă ședința pe cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri, cei mai tineri din consiliu.

(6) După îndeplinirea formalităților prevăzute la alin. (5), se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri. Grupurile de consilieri vor fi alcătuite din consilierii aleși pe listele formațiunilor politice care formează Consiliul Local Chiajna.



(7) Secretarul comunei va prezenta președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

(8) Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(9) În situația în care primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții, numai dacă procedura de validare a mandatului de primar a fost finalizată.

Art.4

(1) La reluarea lucrărilor, consilierii declarați aleși vor alege, prin vot deschis, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **Hotărârea nr. 1** (art.4.alin 3, din O.G.35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire a comisiei.

Art.5

(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal conform modelului aprobat prin O.G. nr. 35/2002.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărei listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului, din care a făcut parte consilierul în cauză, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat următorul candidat aflat pe lista partidului, în condițiile legii.



(4) În validarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă, cu condiția depunerii jurământului în ședința imediat următoare.

Art.6

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **Hotărârea nr.2**(art.7,alin2, din O.G.35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale). care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.7

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: *"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Chiajna. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"*

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor validați ca membri ai Consiliului



Local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea Consiliului ca legal constituit se constată prin **Hotărârea nr. 3.**(art.8,alin.5,din O.G.35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si funcționare a consiliilor locale).

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local Chiajna

SECTIUNEA I

Președintele de ședință

Art.8

(1) După declararea Consiliului Local Chiajna ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr.4** (art.9, alin.3, din O.G.35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si funcționare a consiliilor locale).

(4) **Hotărârile nr. 1-4** se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului Local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primarul comunei, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Tribunalului Ilfov prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(6) După depunerea jurământului, Primarul comunei intră în exercițiul de drept al mandatului. El va ocupa un loc distinct în sala de ședință.

(7) Grupurile de consilieri (care au un număr de cel puțin trei membri) își aleg prin votul deschis al majorității grupului respectiv câte un lider.

(8) În situația în care președintele de ședință în exercițiu nu poate participa la ședința de consiliu, din rândul consilierilor se alege, prin hotărâre adoptată cu votulmajorității consilierilor prezenți, un președinte de ședință care va conduce lucrările ședinței respective.



Art.9

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele C.L.Chiajna.;
- b) supune atenției consilierilor locali conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul și supune spre aprobare ordinea de zi.
- c) supune votului consilierilor locali proiecte de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- g) supune votului consilierilor local orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- h) aplică, dacă este cazul, sau propune Consiliului Local aplicarea sancțiunilor prevăzute de legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.
- i) în cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local (art.10 alin.1 și 2 din O.G.nr.35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

Art.10

În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării cadrului legal și a regulamentului în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință.
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate.
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată de la ședință.



Art.11 Înainte de expirarea mandatului președintelui de ședință, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, se poate alege un alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de art. 35, alin. (2) din Legea nr. 215/2001.

SECTIUNEA II

Alegerea viceprimarului

Art.12

(1) Consiliul Local Chiajna alege din rândul membrilor săi viceprimarul, prin votul secret al majorității consilierilor în funcție.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia pauza în timpul careia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea procedură de vot:

-pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În cazul în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alineatul (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.13

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.14

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Calitatea de viceprimar încetează de drept în cazul pierderii calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales (art.9, litera h1, Legea 393) aceasta se constată de către consiliul local (art.9, alineatul 3, Legea 393)

(3) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **Hotărârea nr.5** (art.13 din O.G.35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).



SECTIUNEA III

Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art.15

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate (Art.54 alin.1 din Legea 215/2001).

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale Consiliul Local Chiajna organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

- Comisia 1 -comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei Chiajna, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț.
- Comisia2 -comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive, de agrement și turism.
- Comisia 3 -comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor omului.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii, în exercițiul mandatului.

(4) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **Hotărârea nr. 6.** (art.30, din O.G.35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

Art.16

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(5) Președinții comisiilor de specialitate pot participa la ședințele celorlalte comisii, au dreptul să intervină la discuții, fără a avea drept de vot.



Art.17

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliu, în funcție de ponderea acestora în cadrul C.L.C.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.18

(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Fiecare comisie își poate elabora propriile proceduri de lucru, în conformitate cu prezentul Regulament.

Art.19

(1) Comisiile de specialitate au în principal următoarele atribuții:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliu spre analiză și avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- d) întocmesc rapoarte motivate asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului;
- e) analizează solicitările, memoriile și contestațiile trimise comisiei, exprimând un punct de vedere asupra necesității elaborării unor proiecte de hotărâri, sau modificării unor hotărâri deja existente;
- f) în cazul în care aceeași sesizare este primită de două sau de mai multe comisii este necesar un punct de vedere comun, elaborat prin acordul președinților de comisii;
- g) înaintează propuneri și/sau solicitări în scris, necesare îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, secretarului comunei.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20

(1) Președintele comisiei de specialitate are în principal următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;



- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce, sau orice altă problemă de interes public ce a reprezentat subiect de dezbateră în comisia respectivă;
- f) susține în ședințele de consiliu rapoartele comisiei de specialitate, dacă este cazul;
- g) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- h) supune votului membrilor comisiei orice problemă care intră în competența de soluționare a acesteia;
- i) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- j) verifică și semnează alături de secretarul comisiei rapoartele, precum și procesul-verbal al ședințelor proprii comisii de specialitate;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

Art.21

(1) Secretarul comisiei are în principal următoarele atribuții:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale, precum și a documentelor comisiei;
- d) verifică și semnează alături de președintele comisiei rapoartele, precum și procesul-verbal al ședinței comisiei.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către președintele sau membrii comisiei, conform Regulamentului C.L.C.

Art.22

(1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență de la ședința comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință corespunzătoare.

Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute



în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(4) În cazul absenței la lucrările ședinței de comisie a președintelui sau a secretarului, membrii comisiei desemnează prin vot, înlocuitori ai acestora, pentru ședința respectivă.

Art.23

(1) Comisiile au obligația de a se întruni cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie, pentru a analiza problemele în domeniile de activitate respective și pentru a întocmi materialele necesare (rapoarte) pentru ședința Consiliului Local Chiajna.

(2) Programul de lucru, ziua și ora întrunirii acestora vor fi comunicate de președintele/secretarul comisiei secretarului comunei, în vederea transmiterii acestor date compartimentelor din cadrul Primăriei Chiajna și instituțiilor și serviciilor publice de interes local ale Comunei Chiajna, precum și pentru anunțarea publică pe site-ul instituției în secțiunea dedicată.

Art.24

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) sau secretarul comisiei va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Comisia poate solicita analizarea unui proiect de hotărâre și de către alte comisii de specialitate, după caz.

(5) În vederea analizării și emiterii avizului, comisia de specialitate poate solicita, în scris, completări sau clarificări.

Art.25

Votul în comisii este deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26

Dacă în urma dezbaterilor din ședința C.L.C. se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî cu acordul C.L.C. retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.



Art.27

(1) Consiliul poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 28

La ședințele CLC. participă Primarul Comunei și viceprimarul. Aceștia au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al Primarului Comunei/viceprimarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

SECTIUNEA IV

Alte dispozitii

Art.29

(1) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a Judecatoriei Ilfov de către un judecător desemnat de către Președintele Judecatoriei (Art.58 alin.1 din legea 215/2001).

(2) Rezultatul validării sau invalidării alegerii Primarului se aduce la cunoștința prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de către Președintele Judecatoriei (Art.59 alin.1 din legea 215/2001).

(3) Primarul depune în fața Consiliului Local Chiajna jurământul (Art.32 alin.1, art.60 alin 1 din legea 215/2001).

Art.30

Primarul Comunei Chiajna participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al Primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței (Art.33, din O.G.35/2002).

Art.31

(1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Acestuia îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:



- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului, la cererea Primarului Comunei sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) îl informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, la începutul fiecărei ședințe, supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora,
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.
- i) prezintă în fața consiliului punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului pe care le consideră legale. În cazul refuzului de a contrasemna hotărârea, secretarul comunei este obligat să motiveze în scris refuzul pentru care consideră că hotărârea este ilegală, întocmind opinia sa motivată;
- k) poate propune Primarului Comunei înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.
- m) comunică, în condițiile legii, hotărârile adoptate de consiliu, Primarului și Prefectului Județului Ilfov de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptare;
- n) centralizează toate solicitările adresate C.L.C. și are obligația să le înainteze spre analiză comisiilor de specialitate, în funcție de specificul problemei/cererii, la ședința comisiei care va avea loc imediat datei la care a fost înregistrată solicitarea.
- o) aduce la cunoștința Primarului Comunei și a consiliului local, punctele de vedere ale Prefectului



Județului Ilfov referitoare la hotărârile aprobate de C.LC., precum și orice alte materiale care se referă la activitatea C.LC. .

p) nominalizează comisiile de specialitate și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, după caz, cărora li se transmit spre analiză proiectele de hotărâre.

(2) Secretarul comunei îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de CLC. privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliului Local Chiajna

SECȚIUNEA I

Atribuțiile Consiliului Local Chiajna

Art.32

(1) CLC. are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) C.LC. exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a Comunei Chiajna;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Comunei Chiajna;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), C.LC.:

a) aprobă statutul Comunei Chiajna, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a C.LC.;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului Comunei, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele Comunei Chiajna, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), C.LC.:



- a) aprobă, la propunerea Primarului Comunei, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului comunei, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Comunei Chiajna, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului comunei, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Chiajna;
- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), C.L.C.:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a Comunei Chiajna, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a Comunei Chiajna, în condițiile legii.
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale Comunei Chiajna;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), CLC.

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;



9. protecția și refacerea mediului;
 10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 11. dezvoltarea urbană;
 12. evidența persoanelor;
 13. podurile și drumurile publice;
 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 15. serviciile de urgență și de prim ajutor;
 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea Comunei Chiajna sau în administrarea sa;
 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza Comunei Chiajna;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
 - c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - d) poate solicita informări și rapoarte de la Primarul Comunei, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
 - f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la Primarul Comunei și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), CLC.:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea Comunei Chiajna cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.



(8) C.L.C. poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al Comunei Chiajna, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) C.L.C. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECTIUNEA II

Desfășurarea ședințelor Consiliului Local Chiajna

Art.33

(1) Consiliul Local Chiajna, se alege pentru un mandat de 4 ani și își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

(2) Consiliul Local Chiajna se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea Primarului Comunei; Consiliul Local Chiajna se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Primarului Comunei sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Comunei Chiajna, convocarea Consiliului se poate face de îndată.

4) Pentru probleme deosebite, când consiliul local este convocat în ședință extraordinară, conform legii, la solicitarea celui care a cerut întrunirea consiliului, comisiile de specialitate se pot întruni în ședință de lucru comună.

(5) Convocarea Consiliul Local Chiajna se face în scris, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor materialele înscrise pe ordinea de zi.

(6) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor extraordinare, convocatorul va fi afișat la sediul Primăriei Comunei Chiajna și va fi publicat pe site-ul propriu, prin grija secretarului comunei.

Art.34

(1) Ședințele Consiliului Local Chiajna se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aduca la cunostinta președintelui de ședință sau secretarului comunei aceasta situație.

Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a



consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local

Art.35

Participarea cetățenilor și autoritățile publice, centrale și județene se va face cu respectarea dispozițiilor din prezentul regulament, prevăzute la secțiunea „Accesul cetățenilor și autorităților publice, centrale și județene la ședințele Consiliului Local Chiajna”.

Art.36

(1) Ordinea de zi a ședințelor C.L.C. cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local ale Comunei Chiajna aflate sub autoritatea consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea Primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate. Proiectul ordinii de zi se definitivează prin grija Primarului Comunei, secretarului comunei, președintelui de ședință și a liderilor de grup.

Ordinea dezbaterii proiectelor înscrise pe ordinea de zi poate fi modificată la propunerea oricărui consilier prezent, prin votul consiliului.

(3) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe ordinea de zi se face doar cu acordul inițiatorului sau dacă proiectul de hotărâre nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (4) al prezentului articol.

(4) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliul Local Chiajna nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, precum și de avizul comisiei de specialitate a consiliului cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 215/2001.

(5) Raportul de specialitate al compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate din cadrul CLC, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(6) Ordinea de zi a ședințelor ordinare poate cuprinde un punct numit întrebări și interpelări.

Art.37

(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Președintele de ședință, după ce anunță proiectul, prezintă documentele ce însoțesc proiectul de hotărâre. Apoi, la solicitarea primarului comunei sau a oricărui consilier, se dă cuvântul Primarului Comunei, conducătorului compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia sau consilierului, care a inițiat proiectul de hotărâre aflat pe ordinea de zi, pentru a-l prezenta. După



susținerea proiectului de hotărâre de către inițiator, președintele/secretarul/un reprezentant al comisiei de specialitate a C.L.C. prezintă motivațiile ce au stat la baza avizului nefavorabil, dacă este cazul, precum și amendamentele comisiei. Ulterior consilierii locali își vor susține amendamentele pe care le-au inițiat la proiectul de hotărâre respectiv.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi acordat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. Președintele de ședință poate alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Președintele de ședință poate propune consilierilor spre aprobare sistarea luărilor de cuvânt.

(4) Timpul acordat pentru dezbateri a fiecărui proiect de pe ordinea de zi este de **5 minute**, defalcat după cum urmează: grupul ALDE două minute, grupul PNL un minut, PSD un minut și PMP un minut.

(5) Șefii serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei participă în mod obligatoriu la ședința în care se dezbate proiecte de hotărâre pentru care au întocmit raport de specialitate.

Art.38

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, precum și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(2) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.39

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate în cadrul comisiilor de specialitate vor fi trecute în raportul comisiei, urmând ca în timpul dezbaterilor, acestea să fie propuse plenului, spre aprobare. Amendamentele propuse în cadrul dezbaterilor în plenul C.L.C. care nu se regăsesc în raportul comisiei de specialitate a C.L.C., vor fi depuse în scris la secretarul



comunei, înainte de supunerea la vot a acestora. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Amendamentele se aprobă doar cu majoritatea prevăzută de lege pentru aprobarea proiectului în integralitatea lui. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte vizând același aspect se socotesc respinse ca fiind rămase fără obiect, fără a se mai supune votului.

(2) După încheierea dezbaterilor, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, întâi amendamentele, acolo unde există, și în final întregul proiect de hotărâre.

(3) Dacă în sala de ședințe, după apelul nominal efectuat de secretarul comunei, se constată că nu mai există cvorumul necesar desfășurării ședinței, aceasta este declarată închisă.

(4) Hotărârile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara cazurilor în care prin lege se dispune altfel.

(5) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor aflați în funcție.

(6) Hotărârile cu privire la schimbarea viceprimarului se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor aflați în funcție.

(7) Consiliul Local Chiajna stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(8) Dezbaterile din ședințele consiliului, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de către președintele de ședință și secretarul comunei, care își asumă prin semnătură responsabilitatea veridicității celor consemnate. În situația în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, procesul-verbal va fi semnat de 3 consilieri.

(9) Hotărârile adoptate de consiliu vor fi semnate de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul comunei. Dacă președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea va fi semnată de 3 consilieri.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărârea adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

(10) La începutul fiecărei ședințe, secretarul comunei supune aprobării consilierilor comunei procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.



Art.40

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile, luând măsurile prevăzute de lege pentru menținerea și restabilirea ordinii cu ajutorul polițiștilor locali. El poate aplica sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(3) Președintele de ședință poate dispune cu ajutorul polițiștilor locali evacuarea din sală înaintea sau în timpul ședinței de consiliu a persoanelor care pun în pericol buna desfășurare a ședinței, precum și a celor care sunt cunoscute ca persoane care au un istoric privind tulburarea liniștii și ordinii publice pe timpul desfășurării ședințelor C.L.C.

SECTIUNEA III

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.41

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale C.L.C. aparține Primarului Comunei, viceprimarului, consilierilor, în condițiile legii.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei va acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.42

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului, precum și a inițiatorului.

(2) Secretarul, aduce la cunoștința consilierilor, proiectele de hotărâri, cu indicarea comisiilor de specialitate competente.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.43

(1) Orice proiect de hotărâre ce se înaintează spre dezbateră și adoptare către C.L.C. trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) textul hotărârii propuse întocmit potrivit normelor de tehnică legislativă;

b) expunerea de motive a inițiatorului;

c) raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei care poate



fi întocmit în comun cu instituțiile și serviciile publice de interes local al Comunei Chiajna, după caz;

d) rapoartele comisiilor de specialitate;

e) alte documente cerute de lege, în funcție de obiectul proiectului de hotărâre.

(2) În cazul ședințelor de Consiliu Local extraordinare sau de îndată, proiectele pot fi dezbătute și supuse aprobării fără a fi însoțite de raportul de specialitate al primăriei Chiajna și de raportul comisiei de specialitate a consiliului.

SECTIUNEA IV

Procedura de vot

Art.44

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin apel nominal.

Art.45

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, conținând propunerile formulate în plen.

(2) Exercițarea votului se face cu respectarea caracterului secret al acestuia, convenindu-se asupra uneia dintre următoarele proceduri:

a) bararea cu o linie orizontală a numelui tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă, pe buletin rămânând nebarat numele consilierului sau consilierilor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul;

b) înscrierea pe buletinul de vot a cuvântului "DA" în dreptul numelui/numelor celui/ celor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. Buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului nu se iau în calcul la numărarea voturilor acestea urmand a fi anulate.

Art.46

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru”, „contra” și „abținere”, conform art. 50 din O.G. nr. 35/2002. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru”, „contra” și „abținere” în funcție de opțiunea sa. Se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".



Art.47

(1) Consilierii au dreptul să solicite secretarului comunei ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat.

(2) Consilierul nu poate lua parte la deliberarea și adoptarea unei hotărâri dacă are un interes patrimonial, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, în problema supusă dezbaterii.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) consilierul este obligat să anunțe la începutul dezbaterilor ca nu își va exercita dreptul de vot.

(4) Anunțul prevăzut la alin. (3) și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.48

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA V

Accesul cetățenilor, autoritatilor publice centrale și județene la ședințele

Consiliului Local Chiajna

Art.49

(1) La lucrările Consiliului pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul Județului Ilfov, Președintele Consiliului Județean Ilfov sau reprezentantul acestora, prezentând notificare sau delegație, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membrii ai guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale cu sediul în Județul Ilfov, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate invitate de primar. Aceștia vor ocupa un loc distinct în sala de ședință (Art.32 alin3 din O.G.35/2002).

(2) De asemenea la ședințele consiliului local, poate asista orice cetățean cu domiciliul în Comuna Chiajna, fără dreptul de a lua cuvântul la dezbaterile lucrărilor ședinței, cu condiția să anunțe în scris cu cel puțin 5 zile înainte de ședința de Consiliu, la registratura primăriei participarea sa.

(3) Consilieri locali, la intrarea în sala de ședință au obligația să prezinte legitimația de consilier.



Art.50

Accesul cetățenilor interesați, cu domiciliul în Comuna Chiajna, la ședințele Consiliului Local Chiajna, se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință, în ordinea înscrierii la registratura primăriei. (legea 52/2003).

Art.51

(1) Este interzis cu desăvârșire ca în timpul ședințelor de consiliu, cetățenii care asistă, precum și consilierii locali să înregistreze video sau audio lucrările consiliului local.

(2) Nerespectarea acestui articol (51), poate atrage după sine evacuarea din sala de ședință a celor în cauză.

Art.52

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile, luând măsurile prevăzute de lege pentru menținerea și restabilirea ordinii cu ajutorul polițiștilor locali. El poate aplica sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(3) Președintele de ședință poate dispune cu ajutorul polițiștilor locali evacuarea din sală înaintea sau în timpul ședinței de consiliu a persoanelor care pun în pericol buna desfășurare a ședinței, precum și a celor care sunt cunoscute ca persoane care au un istoric privind tulburarea liniștii și ordinii publice pe timpul desfășurării ședințelor C.L.C

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.53

(1) Consilierii pot adresa întrebări și interpelări Primarului, viceprimarului, secretarului, precum și șefii serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau instituțiilor și serviciilor publice de interes local ale Comunei Chiajna.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

(3) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.



Art.54

(1) Consilierii pot solicita Primarului , viceprimarului, secretarului, precum și șefii serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau instituțiilor și serviciilor publice de interes local ale Comunei Chiajna informațiile necesare exercitării mandatului.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul, prin intermediul secretarului, va pune la dispoziția consilierilor, în cel mult 10 zile lucrătoare informațiile solicitate.

Art.55

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții C.LC. Acestea se înscriu într-un registru special la secretarul comunei, care le va centraliza și înainta, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către secretar și primarului, spre informare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile consilierilor

Art.56

Drepturile și obligațiile consilierilor au la bază Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 35/2002 aprobată prin Legea nr. 673/2002, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 52/2003, republicată.

Art.57

(1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale, fiind ocrotiți de lege.

(2) După validarea alegerilor, consilierilor li se eliberează legitimația de consilier și semnul distinctiv conform legii.

(3) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierilor este garantată.

Art.58

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierii primesc o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de legea (153/2017).

(2) Consilierii au dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.



Art.59

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, care sunt de natură să afecteze activitatea sa în cadrul consiliului, se aduc la cunoștință Consiliului în termen de cel mult 10 zile de la data apariției acestora, de către consilierul în cauză.

Art.60

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierii pot lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, după înștiințarea scrisă depusă la președintele de ședință sau la secretarul comunei, respectiv la președintele comisiei, și numai după ce a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă au motive temeinice.

(3) Se consideră absență din motive temeinice situația în care consilierul se află în concediu medical, concediu de odihnă, deplasare în interes de serviciu, situații familiale deosebite (ex: naștere, căsătorie, deces) – prevedere aplicabilă doar pentru rudele de gradul III, examene, toate aceste situații urmând a fi comunicate în scris secretarului comunei, însoțite de documente justificative.

(4) Secretarul comunei sau președintele comisiei are obligația de a transmite comunicarea prevăzută la alin. (2) președintelui de ședință, până cel târziu în ziua ședinței.

(5) Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.61

(1) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului lor să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(2) Consilierii vor participa anual la cursuri de pregătire în domeniul administrației publice locale.

CAPITOLUL VI

Răspunderi, abateri și sancțiuni

Art.62

Răspunderile, abaterile, obligațiile și sancțiunile consilierilor locali se regăsesc în Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, precum și în Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr. 35/2002 aprobată prin Legea nr. 673/2002.

Art.63

(1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului în care, prin



ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

Ordinul de suspendare se comunică consilierului în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) Calitatea de consilier încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărui listă a fost ales;

j) deces.

(4) Cu excepția cazului prevăzut de alin. (3) lit. i), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, în prima ședință ordinară care are loc după intervenirea situației încetării de drept a mandatului, la propunerea primarului, pe baza referatului constatator întocmit de secretar, consiliul adoptă o hotărâre prin care ia act de situația apărută și declară vacant locul consilierului în cauză.

(5) În cazul prevăzut de alin. (3), lit. i), încetarea de drept a mandatului de consilier înainte de expirarea duratei normale a acestuia se constată, în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales consilierul local, de către prefect, prin ordin, care totodată declară vacant locul consilierului .

(6) Candidații înscriși în liste, care nu au fost aleși, sunt declarați supleanți în listele respective. În caz de vacanță a mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați, supleanții vor ocupa locurile devenite vacante, în ordinea în care sunt înscriși în liste dacă, până la data validării mandatului pentru ocuparea locului vacant, partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale din partea cărora au candidat supleanții confirmă în scris, sub semnătura



conducerilor județene ale partidelor politice sau ale organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, că supleanții fac parte din partidul politic respectiv sau din organizația cetățenilor aparținând minorităților naționale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.64

(1) Secretarul comunei pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

(2) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor generali în funcție.

(3) Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local Chiajna a fost întocmit în baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin O.G. nr. 35/2002, modificată și aprobată prin Legea nr. 673/2002, cu respectarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 52/2003, republicată.

(4) În conformitate cu prevederile legale, precum și cu cele ale prezentului regulament, votul comisiilor de specialitate, precum și votul plenului Consiliului Local Chiajna asupra proiectelor de hotărâri este exprimat exclusiv asupra oportunității proiectului în cauză, pentru dezvoltarea corespunzătoare și uniformă a Comunei Chiajna și pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor săi.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
OFIȚERU ȘTEFAN LAURENȚIU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
NAE IONEL FLORIN**