



PRIMARIA COMUNEI CHIAJNA

Str. Păcii, nr. 75, Comuna Chiajna, Județul Ilfov, România

Tel: 021/436.11.22 Fax: 021/436.11.44

e-mail: registratura@primariachiajna.ro

Nr. 14553...../03.05.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din anexa la H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, *Primăria Comunei Chiajna organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:*

- *1 funcție contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA din cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Secretariat (perioadă nedeterminată);*
- *1 funcție contractuală de conducere vacantă de administrator public (perioadă determinată, respectiv pe perioada mandatului primarului).*

Concursul cuprinde proba scrisă și proba orală, care se vor susține la sediul Primăriei Comunei Chiajna. **Proba scrisă va avea loc în data de 27.05.2019, ora 10.00.**

Proba orală se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Chiajna;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Actele prevăzute la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs candidații **depun dosarul** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **până la data de 17.05.2019, ora 14.00**, la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul Primăriei Comunei Chiajna, din Str. Păcii, nr.75, Comuna Chiajna, Județul Ilfov.

Persoanele care participă la concurs trebuie să îndeplinească următoarele:

I. Condiții de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

II.1. pentru funcția de inspector de specialitate, gradul profesional IA:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor comunicării/sociologiei/ științelor politice;
- cel puțin 6 ani și 6 luni ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

II.2. pentru funcția de administrator public:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Ultima zi de selecție a dosarelor este în data de **21.05.2019**.

Bibliografia pentru funcția de inspector de specialitate, gradul profesional IA:

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public;
- Legea nr.233/2002 pentru aprobarea și completarea O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru funcția de administrator public:

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- Legea nr.233/2002 pentru aprobarea și completarea O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.600/2018 al Secretariatul General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX (Impozite și taxe locale);
- Ordinul nr.923/2014 al Ministerului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.39/2018 privind parteneriatul public-privat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul desfășurării concursului este următorul:

Data/ ora	Activități
03.05.2019	Afișarea anunțului concursului
03.05.2019 – 17.05.2019, ora 14.00	Depunerea dosarelor
20.05.2019 – 21.05.2019	Selecția dosarelor participanților la concurs și afișarea rezultatelor
21.05.2019 – 22.05.2019	Depunere contestații la selecția dosarelor
23.05.2019	Afișarea rezultatelor finale la contestații selecție dosare
27.05.2019, ora 10.00	Susținerea probei scrise
27.05.2019 – 28.05.2019	Afișarea rezultatelor probei scrise
28.05.2019 – 29.05.2019	Depunere contestații la proba scrisă
29.05.2019 – 30.05.2019	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
31.05.2019, ora 10.00	Susținerea interviului
31.05.2019 – 03.06.2019	Afișarea rezultatelor interviului
03.06.2019 – 04.06.2019	Depunere contestații interviu
04.06.2019 – 05.06.2019	Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu
05.06.2019	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 021/436.11.22, de la secretarul comisiei de concurs, doamna Tudorache Roxana Ștefania, inspector, clasa I, grad profesional asistent.

PRIMAR
MINEA MIRCEA