

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL LOCAL CHIAJNA

Cod de identificare fiscala: 4364527; Adresa: Strada Pacii, nr. 75; Localitate: Chiajna; Cod Postal: 077040; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov;

Adresa de e-mail: achizitii@primariachiajna.ro; Nr de telefon: +40 214361122; Fax: +40 214361144; Persoana de contact: **DANIELA MARIANA ALEXANDRESCU**;

In atentia: **DANIELA MARIANA ALEXANDRESCU**;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.primariachiajna.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **5**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus;

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11/2020

II.1.2 Cod CPV Principal

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

Servicii

II.1.3 Tip de contract

Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

SERVICII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Obiectul contractului, consta in gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Chiajna, județul Ilfov. Se realizeaza următoarele activități: a) capturarea câinilor fără stăpân; b) transportul câinilor capturați în adăpost; c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în

adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare; d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii; e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament; f) adoptia și revendicarea cainilor.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **5 zile**. Clarificarile solicitate dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, pana in cea de-a **3-a** zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

Valoarea estimata a acordului cadru: **300.000 RON**

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: **150.000 RON**

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata totala este: 300.000 lei fara TVA.

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Comuna CHIAJNA, judetul ILFOV

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de gestionare a cainilor fara stapan in comuna hiajna pentru o perioada de **24 luni**.

Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate pe durata acordului-cadru si a celor care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmeaza sa fie atribuite pe durata AC se regasesc in cadrul anexelor la caietul de sarcini.

Se prezuma ca se va atribui 1 contract subsecvente/an.

Valoarea estimata a acordului cadru: **300.000 RON**

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: **150.000 RON**

II.2.5

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata:

Valoarea estimata: 300.000 Moneda: RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.2.14 Informatii suplimentare

Tip finantare: Buget local

Modificarea contractului subsecvent/acordului cadru, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 si ale prevederilor din cadrul Instructiunii nr.3/2017 emisa de ANAP.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 se adreseaza si subcontractantilor si tertilor conform art 170/1 si 183/1 din Legea 98/2016.

Se vor prezenta Declaratii privind neincadrarea in prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, in masura in care furnizeaza toate informatiile solicitate in DUAE, urmatoarele:

1. Certificate privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul social, sediile secundare, precum si la punctul/punctele de lucru din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
2. Cazier fiscal pentru operatorul economic,
3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,
4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
5. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6. Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.
7. Orice alte documente edificatoare.

II. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Minea Mircea – Primar,

Dumitru Constantin – Viceprimar,

Nae Ionel Florin – Secretar,

Ispas Liliana Mihaela – Sef Serviciu Financiar Contabilitate,

Alexandrescu Daniela Mariana –Sef Birou Achizitii Publice;
Dona Stefan Marian - Consilier
Balaban Oana - Alina - Inspector Serviciul Financiar-Contabilitate;
Ofertantul va prezenta Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 (Formular 13).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Inregistrarea in Registrul comertului

Pentru demonstrarea capacitatii juridice, in vederea executarii acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit, orice operator economic care depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit, din care sa reiasa ca acesta este legal constituit si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii.

Având în vedere dispozitiile art. 172, alin. (5) din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Pentru persoanele juridice romane: documente care dovedesc o forma de inregistrare conform prevederilor legale.

Pentru persoanele juridice straine: documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conform legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN este autorizata potrivit legii si corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1

Experienta similara: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să fi încheiat un contract de **servicii similare** în ultimii **3 ani** în valoare de cel puțin **150.000,00 lei**, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum **3 contracte**.

Prin servicii similare se inteleg servicii veterinare de tipul celor descrise in Documentatia de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune în cadrul ofertei copie a contractului/contractelor de concesiune semnate, pe o perioadă ce nu poate depăși 3 ani anterior de la data depunerii ofertei, la valoarea de minim **150.000 lei** (fie dintr-un contract sau cel mult 3 contracte cumulate).

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are angajati proprii/ contract de colaborare/ prestare servicii pentru medic veterinar si personalul necesar prinderii si ingrijirii cainilor.

Modalitatea de indeplinire:

Lista privind angajatii ofertantilor si personalul ce va fi angajat in contract.

Se vor prezenta documente din care sa reiasa faptul ca ofertantul are angajat un medic veterinar precum si documente din care sa reiasa modul de colaborare cu acesta (angajat propriu/ colaborare/ prestari servicii, etc.)

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca poate asigura mijloace de transport destinate cainilor fara stapan (in proprietate, cu contract de inchiriere, etc.).

Se va prezenta lista privind mijloacele de transport de care dispune operatorul economic.

Se vor prezenta documente justificative din care sa reiasa faptul ca ofertantul poate asigura mijloace de transport destinate gestionarii cainilor fara stapan, conform cerintelor caietului de sarcini.

Cerinta 2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (se va completa – *Formular nr. 8*).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE, separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Odata cu depunerea DUAE se va/vor prezenta si acordul/acordurile de subcontractare.

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE va include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată;
- se va anexa Acordul de subcontractare;

Din DUAE trebuie sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 di Legea nr. 98/2016;
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Documente justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractanta, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de **1.500 lei**

Perioada de valabilitate: 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autoritatii contractante.

Forma de constituire: instrument de garantare irevocabil emis, in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari si/sau virament bancar in contul **RO63TREZ4215006XXX000273 deschis la TREZORERIA ILFOV, pe numele beneficiarului: COMUNA CHIAJNA, cod de identificare fiscala 4364527.**

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, la prima cerere a AC, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate si se depune in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta poate solicita privind depunerea garantiei de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garantiei de participare face parte din categoria cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si emisa in favoarea autoritatii. In cazul in care garantia de participare se constituie in alta moneda decat cea nationala, se va lua in calcul cursul BNR din data publicarii invitatiei de participare. În cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

(Formular nr. 1)

III.1.6.b) Garantie de buna executie

Cuantumul garanției de bună executie in cuantum de 5% din valoarea contractului subsecvent fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) – (5) din H.G. 395/2016 aplicandu-se in mod corespunzator.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent. Autoritatea contractanta va elibera/restituii garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

(Formular nr. 2)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

d) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;

f) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in munca;

g) Legislatia specifica in domeniul prestării serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord – cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Se prezuma ca frecventa de atribuire a contractelor subsecvente va fi de 1 contract pe an

- a) Valoarea estimata, fara TVA, a celui mai mare contract subsecvent: 150.000 lei;
c) Valoarea estimata, fara TVA maxima a acordului cadru: 300.000 lei;

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica:

Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:

Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice – Formularul 7

Propunerea tehnica se elaboreaza astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. In propunerea tehnica ofertantii vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a activitatii;
- etapele de prestare a serviciilor;
- resurse umane;
- utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi increditate personalului implicat in indeplinirea contractului.
- orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei, printr-o declaratie pe propria raspundere, faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicata.

Informatii se pot obtine consultand: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro, Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro, etc.;

- Formularele de acord-cadru si contract subsecvent insusite, semnate si stampilate pe fiecare pagina.
- Celelalte formulare cuprinse in Sectiunea Formulare.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a propune amendamente cu privire la clauzele contractuale pana la data limita de depunere a ofertelor;

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa **Formularul de Oferta**.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa termenul limita de depunere.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

Nu se acceptă oferte alternative.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile (Formularele) offline, la adresa Autorității contractante, Primaria Chiajna, Str. Pacii Nr. 75, comuna Chiajna, până cel târziu 27.07.2020, ora 15:00.

Oferta va conține:

- documentele cerute pentru a dovedi respectarea cerințelor de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară, prețul ofertei fără TVA, formularul de oferta - Formularul 10.

Oferta se depune offline, la adresa Autorității contractante, Primaria Chiajna, Str. Pacii Nr. 75, comuna Chiajna, într-un exemplar original și o copie; ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE".

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează:

- a) adresa Autorității Contractante;
- b) numele/denumirea Ofertantului și care va fi însoțit de o scrisoare de înaintare, împuternicire și documentul în original ce atestă depunerea garanției de participare.

Documentele ofertei, precum și celelalte acte, trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract; orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana împuternicită să semneze oferta.

În cazul în care unele documente sunt în altă limbă decât română se va prezenta, pe lângă copii ale acestora și traducerea lor legalizată în limba română.

Atât originalul cât și copiile Ofertei vor fi îndosariate, legate, numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de persoana împuternicită să semneze oferta și vor fi precedate de un opis al acestora. Ofertantul are dreptul de a-și prezenta oferta în mai multe volume, cu condiția includerii în oferta a unui opis general care să identifice și să numereze toate volumele, indicând și cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică: **Nu**

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **Nu**

Se va accepta facturarea electronică: **Nu**

Se vor utiliza plățile electronice: **Nu**

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe adresa de e-mail a Autorității contractante achizitii@primariachiajna.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Autorității contractante: www.primariachiajna.ro

În cel mult 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, comisia de evaluare se va întruni pentru a deschide plicurile și a întocmi procesul-verbal de deschidere al ofertelor.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant care a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare: **Primaria Comunei Chiajna**

Adresa: Comuna Chiajna, Str. Pacii Nr. 75, Judetul Ilfov;

Localitate: Chiaja, Cod Postal: 077040;

Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov;

Adresa de e-mail: achizitii@primariachiajna.ro;

Nr de telefon: +40 214361122; Fax: +40 214361144

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariachiajna.ro;

Sef Birou Achizitii Publice
Daniela Mariana ALEXANDRESCU