

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL LOCAL CHIAJNA

Cod de identificare fiscala: 4364527; Adresa: Strada Pacii, nr. 75; Localitate: Chiajna; Cod Postal: 077040; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov;

Adresa de e-mail: achizitii@primariachiajna.ro; Nr de telefon: +40 214361122; Fax: +40 214361144;

Persoana de contact: **DANIELA ALEXANDRESCU**;

In atentie: **DANIELA ALEXANDRESCU**;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.primariachiajna.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: www.primariachiajna.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariachiajna.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus;

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE PAZA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2022

II.1.2 Cod CPV Principal

Servicii de paza (Rev.2) – Anexa 2

Servicii

Servicii – Anexa 2

II.1.3 Tip de contract

Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

SERVICII DE PAZA PENTRU OBIECTIVE DIN COMUNA CHIAJNA

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelormetodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **5 zile**. Clarificarile solicitate dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, pana in cea de-a **5-a** zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil.

Valoarea estimata a acordului cadru: **3.504.000 RON**

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: **1.752.000 RON**

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata totala este: 3.504.000 lei fara TVA.

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Comuna CHIAJNA, judetul ILFOV

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Servicii de pază, pentru obiectivele apartinand comunei Chiajna pentru o durata a acordului - cadru de **24 luni**.

Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate pe durata acordului-cadru si a celor care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmeaza sa fie atribuite pe durata AC se regasesc in cadrul caietului de sarcini.

Se prezuma ca se vor atribui max. 4 contracte subsecvente, cate doua in fiecare an.

Valoarea estimata a acordului cadru: **3.504.000 RON fara TVA**

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: **1.752.000 RON fara TVA**

II.2.5

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare

Descriere Pondere

1. Pretul ofertei - Componenta financiara 90%

Punctaj maxim: 90

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experienta profesionala a personalului de specialitate – coordonator al serviciilor de paza – componenta tehnica – Componenta tehnica 10%

Prin personal de specialitate se intelege coordonator al echipei de agenti de securitate

Prin experienta a personalului de specialitate - coordonator se intelege experienta similară în domeniul specific aferent activităților din cadrul viitorului contract, respectiv experienta similară în domeniul prestării serviciilor de paza.

Anii solicitați în vederea dovedirii experienței vor fi calculați prin prisma duratei proiectului la nivelul căruia a acumulat experienta persoana respectivă, prin corelare cu funcția/activitățile/atribuțiile pe care a avut-o/le-a desfășurat aceasta, pe bază de documente-suport relevante care să ateste experienta generală. Documentele suport relevante vor fi: 1. diplome si/sau certificate si/sau autorizatii din care sa rezulte

specializarea in coordonarea serviciilor de paza si 2. un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care sa rezulte experienta in domeniul coordonarii serviciilor de paza.

Experiența managerului de securitate

Descriere: Autoritatea contractantă, în vederea obținerii unor servicii de calitate, va pune accent pe experiența managerului de securitate, considerând ca minim necesar un număr de 12 luni de experiență în această funcție (calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația „manager de securitate,, sau a diplomei de licență - profilul Științe Juridice. Astfel, prestatorul va prezenta certificatul de competențe pentru ocupația „manager de securitate,, certificat obținut în urma unui curs de „manager de securitate,, conform prevederilor HG nr. 301/2012 sau copie conform cu originalul a diplomei de licență - profilul Științe Juridice. Astfel, funcție de experiența managerului de securitate, autoritatea contractantă va acorda puncte conform algoritmului de calcul.

Punctaj maxim: 10

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența personalului de specialitate – coordonator al echipei de agenți de securitate, se acorda astfel:

Vor fi punctate acele oferte care nominalizează o astfel de persoană, având o vechime mai mare de 1 an de prestarea serviciului de pază, după cum urmează:

- a. Pentru o experiență de 2 ani se acordă 2 puncte.
- b. Pentru o experiență de 3 ani se acordă 4 puncte.
- c. Pentru o experiență de 4 ani se acordă 6 puncte.
- d. Pentru o experiență de 5 ani se acordă 8 puncte.
- e. Pentru o experiență de peste 5 ani se acordă 10 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea estimata:

Valoarea estimata: 3.504.000

Moneda: RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Tip finantare: Buget local

II.3 Ajustarea pretului contractului

Durata acordului - cadru va fi de 2 ani.

Contractul poate fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

Tariful orar pentru serviciul de paza va putea fi modificat, prin act aditional, numai in conditiile modificarii, prin act normativ, a salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, a contributiei asiguratorii pentru munca sau a oricarei alte contributii prevazute de lege care intra in componenta tarifului. In aceste conditii, partea interesata va solicita modificarea tarifului orar, daca face dovada ca aceasta se datoreaza exclusiv modificarilor aratate mai sus (toate celelalte componente ale tarifului unitar ramanand neschimbate).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 se adreseaza si subcontractantilor si tertilor conform art 170/1 si 183/1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, in masura in care furnizeaza toate informatiile solicitate in DUAE, urmatoarele:

1. Certificate privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul social, sediile secundare, precum si la punctul/punctele de lucru din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
2. Cazier fiscal pentru operatorul economic,
3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,
4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
5. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
6. Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.
7. Orice alte documente edificatoare.

II. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Minea Mircea – Primar,

Dumitru Constantin – Viceprimar,

Nae Ionel Florin – Secretar,

Liliana Ispas – Sef Serviciu Financiar Contabilitate

Alexandrescu Daniela – Sef Birou Achizitii Publice;

Teodorescu Rares-Ovidiu – Sef Compartiment Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Nota 1: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ ofertantului asociat/ subcontractantului / tertului sustinator.

Nota 2: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/ informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci cand le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

Nota 4: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declaratii in oferta.

Nota 5: In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Inregistrarea in Registrul comertului

Pentru demonstrarea capacitatii juridice, in vederea executarii acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit, orice operator economic care depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit, din care sa reiasa ca acesta este legal constituit si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii.

Având în vedere dispozitiile art. 172, alin. (5) din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei sunt:

a) pentru persoane juridice / fizice române: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC - Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, in oricare din formele original /copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", care sa ateste domeniul / domeniile de activitate al(e) ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondenta in codul / codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale / valide la data prezentarii acestuia;

b) pentru persoane juridice / fizice straine: documente echivalente, legal emise in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul, care sa fie relevante in dovedirea formei de inregistrare / de atestare ori de apartenenta din punct de vedere profesional, ce se vor prezenta in original / copie legalizata, insotite de o traducere legal autorizata in limba româna; si in cazul persoanelor fizice/ juridice straine, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in domeniul / domeniile de activitate inscrise in documentele prezentate, iar informatiile continute in acestea trebuie sa fie reale / actuale / valide, la data prezentarii lor.

In cazul operatorilor economici ce participa in comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca, pentru partea din contract pe care o realizeaza, are corespondent in domeniul / domeniile de activitate inscrise in documentele prezentate pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor romani/strainsi, autorizatiile/ documentele justificative echivalente emise in tara de rezidenta, se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 2. Documente care atesta dreptul de practica

Avand in vedere reglementarile legale in materie, respectiv legea 333/2003, republicată, cu modificari si completari, operatorul economic ce participa la depunerea unei oferte trebuie sa dovedeasca ca dispune de autorizatiile prevazute de legislatia incidenta in materie, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul achizitiei, respectiv:

a) deține Licența de funcționare privind serviciile de pază eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGP), cu avizul prealabil al SRI, conform prevederilor art. 20 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare;

b) conducătorul societății specializate de pază și protecție deține dovada avizării emise de IGP Județean sau DGPMB după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art 19 alin (9) din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare;

c) efectuarea prestație de pază se realizează cu personal atestat pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, conform art. 41 din Legea 333/2003, republicată, cu modificări și completări.

Autorizările, avizele și atestatele solicitate sunt cerințele minime prevăzute de legea 333/2003 republicată, cu modificări și completări pentru exercitarea activităților de pază a bunurilor, valorilor, obiectivelor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei sunt:

1) Licența de funcționare privind serviciile de pază eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGP), cu avizul prealabil al SRI, conform prevederilor art. 20 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare;

2) Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de IGP Județean sau DGPMB după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art 19 alin (9) din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare.

3) Atestate pentru resursele umane alocate pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor emisă de DGPMB sau, după caz, de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul/reședința, conform prevederilor art 41 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare, în număr de minim 10 posturi identificate în caietul de sarcini, în condițiile art. 173, alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Experienta similara: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se solicita:

Lista a principalelor prestari de servicii similare prestate în ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritatii contractante sau clienti privati. Ofertantii vor prezenta cel puțin un document/contract/proces verbal de receptie pentru a face dovada ca au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul acordului cadru ce urmeaza a fi incheiat, la nivelul unuia sau a mai multor contracte de paza a caror valoare cumulata sa fie egala sau mai mare de **1.700.000 lei fără TVA** din care 1 (un) contract, sa aibe ca obiect prestarea de servicii de paza, pentru un numar de minim **10** posturi de paza.

Se solicita operatorilor economici participanti la procedura de atribuire sa îndeplinească criteriul privind existenta unui nivel corespunzator de experienta necesara executarii contractului, prin raportare la contractele executate in trecut, respectiv sa prezinte informatii aferente principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani din care sa rezulte/demonstreze ca au fost prestate, in conformitate cu normele profesionale in domeniu, servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului de achizitie publica care se atribuie prin prezenta procedura astfel:

- Ofertantii vor face dovada prestarii in ultimii 3 ani în mod corespunzator servicii similare in valoare cumulata cel puțin egala cu **1.700.000 lei fără TVA**, valoarea estimata a serviciilor aferente celui mai mare contract subsecvent ce urmeaza sa fie executate, la nivelul unuia sau a mai multor contracte
- Pentru scopul prezentei proceduri prin servicii similare autoritatea contractanta intelege minim 1(unu) contract al carui obiect il constituie prestarea de servicii de paza, pentru un numar minim de **10 posturi** de paza.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor solicita urmatoarele documente justificative: procesul-verbal de receptie/certificari/documente constatatoare sau echivalent, prin care ofertantul trebuie face dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, au fost prestate servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, a caror valoare cumulata respecta cerintele minime formulate de autoritatea contractanta.

Se va prezenta proces verbal de receptie/certificari/document constatator sau echivalent pentru acele prestari de servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice: obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara; beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante publice sau clienti privati; valoarea-in lei fara TVA; perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul; sa precizeze daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Nota 1: Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestatie procese verbale de receptie

/recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

Pentru contractele exprimate in alta moneda, pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, eventuala conversie leu alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei.

Pentru a dovedi indeplinirea cerintei, autoritatea contractantă va lua in calcul serviciile prestate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.

In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua in consid. prezentarea inf. coresp. perioadei efective de activitate.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire ca dovada preliminara a indeplinirii de catre acestia a respectivei cerinte ce calificare, in conformitate cu prevederile art. 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Cerinta 2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (se va completa – *Formular nr. 7*).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE, separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Odata cu depunerea DUAE se va/vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare - Formular nr. 7.

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE va include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată;
- se va anexa Acordul de subcontractare;

Din DUAE trebuie sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 di Legea nr. 98/2016;
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Documente justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractanta, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor.

Potrivit prevederilor art. 174, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partiledin contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Nedepunerea Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractantii desemnati – **Formular nr. 7 din sectiunea Formulare**, odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE de catre subcontractanti atrage respingerea ofertei ca **inacceptabila** (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016).

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant, dupa caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Odata cu DUAЕ se vor depune urmatoarele documente:

- *angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia – dupa caz;*

- *acordul de subcontractare – dupa caz;*

- *acordul de asociere - dupa caz.*

Nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

2. Avand in vedere prevederile **art 218 din Legea nr. 98/2016** subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 si 2 din HG 395/2016).

3. Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente furnizarilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie public. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie public.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de: **17.000** lei

Perioada de valabilitate: 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autoritatii contractante.

Forma de constituire: instrument de garantare irevocabil emis, in conditiile legii (a se vedea Notificarea ANAP) si/sau virament bancar in contul **RO57TREZ24A510103201200X deschis la TREZORERIA ILFOV, pe numele beneficiarului: COMUNA CHIAJNA, cod de identificare fiscala 4364527.**

In data de **10.01.2021**, ANAP a precizat in cadrul Notificarii postata pe site-ul propriu că *"raportat la prevederile legislatiei privind achizițiile publice/sectoriale ce impun constituirea garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, reiese faptul că autoritatea/entitatea contractantă nu poate accepta constituirea garanției de participare/de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară."*

Având în vedere cele menționate în notificarea ANAP, nu mai pot fi acceptate garanții de participare/execuție emise de IFN-uri.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, la prima cerere a AC, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate si se depune in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si emisa in favoarea autoritatii. In cazul in care garantia de participare se constituie in alta moneda decat cea nationala, se va lua in calcul cursul BNR din data publicarii invitatiei de participare. În cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

(Formular nr. 1)

III.1.6.b) Garantie de buna executie

Cuantumul garanției de bună execuție in cuantum de **5%** din valoarea contractului subsecvent fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) – (5) din H.G. 395/2016 aplicandu-se in mod corespunzator.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

(Formular nr. 2)

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016**

III.1.9) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

d) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;

f) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in munca;

g) Legislatia specifica in domeniul prestării serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord – cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 1,5 ani

Se prezuma ca frecventa de atribuire a contractelor subsecvente va fi de 2 contracte, 1 contract in primul an (12 luni) si cel de-al doilea contract in urmatoarea perioada (6 luni), dar aceasta depinde de alocarile bugetare cu aceasta destinatie.

a) Valoarea estimata, fara TVA, a celui mai mare contract subsecvent: **1.752.000 lei;**

b) Valoarea estimata, fara TVA, a celui mai mic contract subsecvent: **876.000 lei;**

c) Valoarea estimata, fara TVA maxima a acordului cadru: **3.504.000 lei;**

d) Valoarea estimata, fara TVA minima a acordului cadru: **2.628.000 lei;**

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica:

Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:

Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate:

- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă cel puțin:

- modul de îndeplinire a serviciilor de pază din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
- lista cuprinzând dotări, utilaje, echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului;
- dovada calificării și atestării agenților de securitate/paza (ultimul act de studii și atestatul profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție), conform cu originalul;
- dovada disponibilității agenților de securitate nominalizați pentru prestarea serviciilor (inclusiv un tabel centralizator al agenților de securitate propusi cu principalele informații privind pregătirea și capacitatea acestora de a presta serviciile în cauză);
- licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, pentru obiectul de pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art.19 din; Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, conform cu originalul;
- anexe cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

1. Declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

2. Declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.51 din Legea 98 privind achizițiile publice.

Se va face dovada conformității serviciilor ce urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însușim caietul de sarcini”, ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la solicitări de clarificări. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată de ofertant.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea va fi semnată de liderul de asociație și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusive a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabric sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de menținea “sau echivalent”.

Ofertanții au obligația de a indica sau de a marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Formularul de ofertă și centralizator de prețuri, incluzând informațiile solicitate

• Documentele de fundamentare a prețului (tarif orar);

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât în costul serviciilor de pază (lei/oră de pază) vor fi incluse toate costurile necesare pentru îndeplinirea serviciului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.10 din HG nr. 395 /2016, nu vor fi premise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acelor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător .

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile) nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va completa Formularul de ofertă care se va întocmi având în vedere cantitățile maxime prevăzute în caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu numărul total de ore de pază pentru 24 luni.

Operatorul economic va confirma în Formularul de ofertă termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul asocierii mai multor operatori economici în vederea depunerii ofertei, aceasta va fi semnată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Prețul ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informații incluse în propunerea financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în propunerea financiară a ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale sau clasificate, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

Formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri, completate în conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire se vor depune odată cu oferta.

Nu se acceptă oferte alternative.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: **Nu**

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **Nu**

Se va accepta facturarea electronica: **Nu**

Se vor utiliza platile electronice: **Nu**

VI.3 Informatii suplimentare

Alte informații

Formularele care se vor depune atașat documentelor de calificare și propunerii tehnice până la data limită de depunere a ofertelor înscrisă în anunțul de participare sunt :

1. ÎMPUTERNICIRE însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

2. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE ȘI GARANȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere dispozițiile art. 132 alin. (3) din Normele probate prin HG nr.395/2016 , comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, privind eventualele

neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3. ACORDUL DE ASOCIERE (dacă este cazul);

4. ACORDUL DE SUBCONTRACTARE (dacă este cazul);

5. ANGAJAMENTUL FERM al al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (dacă este cazul)

6. DECLARAȚIE de acceptare a condițiilor contractuale obligatorii;

7. DECLARAȚIE prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.51 din Legea 98 privind achizițiile publice;

8. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice;

9. DECLARAȚIE prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România;

10. Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, pentru obiectul de pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al societății specializate de pază și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente ofertei (propunerea tehnică, financiară precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art.3, alin.1), lit.hh) din Legea nr.98/2016 oferta este considerată inacceptabilă conform cap.III, secțiunea a-10-a, art.137, alin.2), litera k din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 (în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare: Primaria Comunei Chiajna

Adresa: Comuna Chiajna, Str. Pacii Nr. 75, Judetul Ilfov;

Localitate: Chiajna, Cod Postal: 077040;

Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov;

Adresa de e-mail: achizitii@primariachiajna.ro, registratura@primariachiajna.ro;

Nr de telefon: +40 214361122; Fax: +40 214361144

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariachiajna.ro;

Sef Birou Achizitii Publice
Daniela ALEXANDRESCU

