

ACTE NECESARE PENTRU INTOCMIREA DOSARULUI DE INDEMNIZATIE ART.11 LUNA CELUILALT PARINTE

Cererea se depune la Sediul Primariei Chiajna și se transmite spre soluționare Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Ilfov.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Ilfov soluționează cererea, prin decizie de aprobare sau respingere a acesteia și efectuează plata indemnizației pentru cererile aprobate.

Actele necesare întocmirii dosarului pentru obținerea indemnizației ART11 se depun la Sediul Primariei Chiajna, Str. Sperantei, nr. 1bis, și sunt următoarele:

- Cerere tip (anexa 1);
- Angajament;
- Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul - xerocopie și original;
- Acte identitate părinți - xerocopie și original;
- Certificat de căsătorie - xerocopie și original; (În situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, se efectuează ancheta socială) ;
- Decizia de suspendare a contractului de muncă sau dovada eliberată de autoritățile competente sau de angajatori, din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creșterea copilului;
- Adeverința tip eliberată de către angajator (anexa 2);
- Fotocopie după cererea făcută către angajator în care beneficiarul solicită suspendarea contractului de muncă;
- Fotocopie după decizia de reuare activitate a celuilalt părinte;
- Declarație solicitantului ca se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului pe teritoriul României ;
- Declarația privind regulamentul (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Informare cu privire la CNP;
- Extras de cont pe numele titularului pentru creșterea copilului (dacă se dorește plata în cont); **BRD Groupe Societe Generale; Banca Comerciala Romana; FIRST Bank; Transilvania; I.N.G. Bank; Alpha Bank; C.E.C. Bank; Raiffeisen Bank; Credit Europe Bank.**
- Dosar cu șină.

ALTE ACTE, DUPĂ CAZ: