



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI CHIAJNA



REGISTRATURĂ GENERALĂ:

NR ..... / DATA .....

**INVITAȚIE LA RECEPȚIA DE TERMINARE A  
LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

**DOMNULE PRIMAR**

Subsemnatul<sup>1)</sup> ..... CNP.....  
cu domiciliul/sediul<sup>2)</sup> în județul ....., municipiul/orașul/comuna .....,  
satul ....., sectorul ....., cod poștal .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
telefon/fax ....., e-mail ....., în calitate  
de beneficiar al Autorizației de construire / desființare nr. .... din ..... emisă pentru  
construirea / desființarea .....  
.....  
.....  
amplasată la adresa .....

Vă rog a binevoi a desemna o persoană din cadrul serviciului de specialitate pentru a participa la  
RECEPȚIA DE TERMINARE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE care a fost stabilită pentru data  
de ..... ora .....

ANEXEZ:

- COPIE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ;
- COPIE ANUNȚ ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR ;
- PROIECT D.T.A.C. VIZAT SPRE NESCHIMBARE ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE ;
- REFERATUL PROIECTANTULUI ;
- REFERATUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ;
- NOTIFICAREA CONSTRUCTORULUI ;
- CERTIFICATUL DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ AL CLĂDIRII (original);
- DECLARAȚIE REGULARIZARE TAXĂ ;
- ADEVERINȚĂ REGULARIZARE TAXE CĂTRE INSPECTORATUL REGIONAL ÎN CONSTRUCȚII  
BUCUREȘTI-ILFOV ;
- DOCUMENTE PLATĂ DIFERENȚĂ TAXĂ AUTORIZARE ;
- COPIE CHITANȚE SAU ORDIN DE PLATĂ A COTEI DE 0,1 % , 0,25 % + 0,25% CĂTRE INSPECTORATUL  
REGIONAL ÎN CONSTRUCȚII BUCUREȘTI-ILFOV;
- PENTRU ANSAMBLU DE LOCUINȚE / LOCUINȚE COLECTIVE ESTE NECESAR RECEPȚIA BRANȘAMENTELOR .

Data .....

Semnătura<sup>3)</sup> .....



**PRECIZĂRI**  
**privind completarea formularului**  
**" INVITAȚIE LA RECEPȚIA DE TERMINARE A**  
**LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE "**

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) La rubrica "Semnătura": se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

